ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИДРИЦА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2016 г. № 34

**Об утверждении Положения о**
**порядке принятия муниципальными**
**служащими, замещающими должности**
**муниципальной службы Администрации**
**городского поселения «Идрица» наград,**
**почетных  и специальных званий**
**(за исключением научных) иностранных**
**государств, международных организаций,** **а также** **политических партий, других общественных и религиозных объединений**

 В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальными служащими, замещающими  должности муниципальной службы Администрации городского поселения «Идрица», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)  иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других  общественных  и религиозных объединений.

2. Обнародовать настоящее Решение путем размещения в Идрицкой библиотеке-филиале муниципального учреждения культуры Себежская центральная районная библиотека» и на официальном сайте Администрации городского поселения «Идрица» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

городского поселения «Идрица» М.Г.Лазовик

Утверждено

постановлением Администрации

городского поселения «Идрица»

от 25.07.2016 г.. № 34

**Положение**

**о порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, наград, почетных и специальных званий, (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных и религиозных объединений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации городского поселения «Идрица», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений (далее - звания, награды) с письменного разрешения главы Администрации городского поселения «Идрица».

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Администрации городского поселения «Идрица» ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Администрации городского поселения «Идрица» уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Администрации городского поселения «Идрица» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел муниципальной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

 6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения главой Администрации городского поселения «Идрица» ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. В случае отказа главой Администрации городского поселения «Идрица» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, в течение 10 рабочих дней сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

9. Учет уведомлений и ходатайств осуществляется муниципальный служащим, ответственным за кадровую работу в Администрации городского поселения «Идрица».

Приложение № 1

 к Положению о **порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации городского поселения «Идрица» наград, почетных  и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а** также **политических партий, других общественных и религиозных объединений, утвержденному постановлением Администрации городского поселения «Идрица» от №**

 Главе Администрации городского поселения «Идрица»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, других общественных и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

 Документы к почетному или специальному званию, награды и документы к ней (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи №\_\_\_ от « « \_\_\_\_\_\_20\_\_года в Администрацию городского поселения «Идрица».

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

Приложение № 2

 к Положению о **порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации городского поселения «Идрица» наград, почетных  и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а** также **политических партий, других общественных и религиозных объединений, утвержденному постановлением Администрации городского поселения «Идрица» от №**

 Главе Администрации городского поселения «Идрица»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, других общественных и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)