ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИДРИЦА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2019 г. № 23

 п. Идрица

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»** |  |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», постановлением Администрации городского поселения «Идрица» [от 25.07.2016 № 29 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения административного регламента предоставления муниципальных услуг и административного регламента исполнения муниципальных функций в сфере контроля и надзора»](http://docs.cntd.ru/document/924022758), на основании Устава муниципального образования «Идрица»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Разместить на официальном сайте Администрации городского поселения «Идрица» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации

городского поселения «Идрица» М.Г. Лазовик

Приложение

к постановлению

Администрации городского

 поселения «Идрица»

от 03.06.2019 г. N 23

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (далее - Административный регламент) разработан с целью:

1) упорядочения, устранения избыточных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (далее - Муниципальная услуга);

2) учета мнения и интересов заявителя;

3) минимизации расходов времени и иных ресурсов заявителя, сокращения срока предоставления Муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления Муниципальной услуги;

4) закрепления измеряемых требований к качеству и доступности Муниципальной услуги;

5) повышения качества предоставляемой Муниципальной услуги.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 238 - 239, 08.12.1994);

3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

8) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

9) Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

10) Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", N 156, 17.07.2015);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 148, 02.07.2012);

12) постановление Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, N 19, ст. 2437);

13) постановление Правительства РФ от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Собрание законодательства РФ", N 2, 12.01.2015, ст. 465);

14) Устав муниципального образования "Идрица" ;

3. Заявителем предоставления Муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо либо их уполномоченный представитель (далее - заявитель), заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) и обладающее следующими правами на такой земельный участок и/или объект капитального строительства:

физическое лицо - вещным правом на земельный участок (правом собственности или правом пожизненно наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования) в случае, если запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка; вещным правом на земельный участок (правом собственности или правом пожизненно наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования) и правом собственности на расположенный на таком земельном участке объект капитального строительства, в случае если запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства;

юридическое лицо - правом собственности на земельный участок в случае, если запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо установленными законом Псковской области полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена; правом собственности на земельный участок и правом собственности на расположенный на таком земельном участке объект капитального строительства, в случае если запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Заявитель направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление).

4. Информация о предоставлении Муниципальной услуги и Административном регламенте размещается следующим образом:

- на официальном сайте Администрации городского поселения «Идрица» <http://admidritsa.ru>. в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в Администрации городского поселения «Идрица» (далее - Администрация) на информационном стенде:

Местонахождение Администрации городского поселения «Идрица»:

182296, Псковская область, Себежский район, рабочий поселок Идрица, улица Ленина, дом 42.

график работы: в рабочие дни с понедельника по пятницу- с 8 часов 00 минут до 17 часов 00, в обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота и воскресенье;

контактные телефоны: (81140) 44-5577, (81140) 44-047;

адрес электронной почты: admidritsa@mail.ru, idritsa@sebezh.reg60.ru;

**II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

1. Наименование Муниципальной услуги: "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства".

2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского поселения «Идрица».

3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования или отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 2 месяца со дня регистрации в Администрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления Муниципальной услуги считается ближайший рабочий день.

5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

доверенность от физического или юридического лица (в случае если заявление направляет представитель физического или юридического лица);

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (в случае если представление заявления осуществляется непосредственно им);

согласие на предоставление условно разрешенного вида использования всех правообладателей земельного участка или объекта капитального строительства (помещений в таком объекте), применительно к которому запрашивается такое разрешение, выраженное в письменной форме, в случае если такой земельный участок или объект капитального строительства находится в собственности нескольких лиц;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на земельный участок и на объект капитального строительства, расположенный на таком земельном участке, в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства; на земельный участок в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка);

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (на земельный участок и на объект капитального строительства, расположенный на таком земельном участке) в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок) в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

- графический материал с указанием на нем земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, на графическом материале отображается вся территория, подверженная риску такого негативного воздействия.

Администрация не вправе запрашивать у заявителя представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Администрация запрашивает документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), а также подготавливает графический материал в случае непредоставления таких документов заявителем по собственной инициативе.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

непредставление документов, указанных в [подпункте 1 пункта 6 раздела II](#P105) Административного регламента.

 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (не соответствующее требованиям, указанным в [пункте 3 раздела I](#P64) Административного регламента);

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости, указанных в [подпункте 2 пункта 6 раздела II](#P112) Административного регламента, и соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;

- наличие в заявлении и документах, указанных в [подпункте 2 пункта 6 раздела II](#P112) Административного регламента, неполной и (или) недостоверной информации, не позволяющей рассмотреть заявление по существу;

- отсутствует испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки, установленных для территориальной зоны, где расположен земельный участок и/или объект капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования повлечет за собой нарушение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

9. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

10. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги составляет 20 минут.

11. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги не превышает 30 минут.

12. Требования к помещениям, в которых оказывается Муниципальная услуга: администрация должно иметь в своем распоряжении материально-техническое оборудование в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Муниципальной услуги в полном объеме и надлежащего качества.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Информационный стенд с образцом заполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, располагается в доступном для заявителей месте.

При необходимости оказывается содействие со стороны специалистов администрации инвалиду при входе в администрацию и выходе из него и иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом Муниципальной услуги наравне с другими лицами. При необходимости заявление и прилагаемые к нему документы могут быть приняты по месту жительства инвалида.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения, а также особенности выполнения административных процедур**

1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

2) консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;

4) направление документов Главе муниципального образования «Идрица» для принятия решения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на публичных слушаниях или общественных обсужденияхи опубликование заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

6) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

7) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

8) направление заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

2. Административная процедура "Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами".

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию письменного [заявления](#Par148) по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

Заявление регистрируется в день его поступления.

При поступлении заявления с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области заявителю направляется информация о дате регистрации заявления и входящем номере.

В заявлении указываются приложенные к нему документы. Заявление заполняется разборчиво, на русском языке. Заполнение заявления карандашом не допускается. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление подписывается заявителем. При направлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

При наличии оснований, указанных в пункте 7 раздела II Административного регламента, заявителю в течение трех дней письменно сообщается об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

Срок выполнения административной процедуры - 3 дня.

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами специалисту Администрации, ответственному за предоставление Муниципальной услуги (далее - специалист Администрации) или направление сообщения заявителю об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

3. Административная процедура "Консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги".

Консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации.

В случае необходимости специалист Администрации оказывает инвалидам, а также другим гражданам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения Муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

Консультация оказывается следующими способами:

- при личном обращении заявителя в Администрацию;

- по письменному запросу в администрацию в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- по телефону (81140)33347, (881140) 33140

4. Административная процедура "Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами".

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами.

Специалист Администрации осуществляет следующие действия:

- проводит проверку заявления на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2 раздела III](#Par15) Административного регламента, наличие (комплектность) документов, представленных заявителем, в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 раздела II Административного регламента;

- в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 раздела II Административного регламента, запрашивает такие документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них). Запрос указанных документов осуществляется в соответствии с требованиями к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе графического материала осуществляет подготовку такого материала.

Специалист Администрации направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсужденийпо вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Срок выполнения административной процедуры –десять дней.

Результат процедуры - подготовка документов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для направления Главе муниципального образования «Идрица».

5. Административная процедура "Направление документов Главе муниципального образования «Идрица» для принятия решения о назначении публичных слушанийили общественных обсуждений".

Администрация городского поселения «Идрица» направляет следующие документы Главе муниципального образования «Идрица» для принятия решения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений:

- проект постановления Администрации городского поселения «Идрица» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с пунктом 3 раздела I Административного регламента;

- документы, указанные в пункте 6 раздела II Административного регламента;

- заключение администрации о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования с обоснованием позиции администрации и отражением в заключении влияния предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования на соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- предложение главы Администрации городского поселения «Идрица» о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений;

- иные документы, необходимые для назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

В течение 10 дней после поступления документов по результатам рассмотрения таких документов Глава муниципального образования «Идрица» принимает решение выступить с инициативой проведения публичных слушаний или общественных обсужденийи назначает публичные слушания или общественные обсуждениясвоим постановлением либо отказывает в принятии такого решения и возвращает документы для доработки.

Постановление Главы муниципального образования «Идрица» о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений, а также проект постановления Администрации городского поселения «Идрица» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляемый к обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях размещается на официальном сайте Администрации городского поселения "Идрица" не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

Срок выполнения административной процедуры - десять дней.

Результат процедуры - издание постановления Главы муниципального образования «Идрица» о назначении публичных слушаний или общественных обсужденийпо вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и размещение такого постановления на официальном сайте Администрации городского поселения "Идрица"

6. Административная процедура "Обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на публичных слушаниях или общественных обсужденияхи опубликование заключения о результатах публичных слушанийили общественных обсуждений".

Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Процедура проведения публичных слушанийили общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушанийили общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

4) проведение собрания участников публичных слушанийили общественных обсуждений;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушанийили общественных обсуждений;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных или общественных обсуждений.

Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсужденийдолжно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению публичных слушанияхили общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушанийили общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушанияхили общественных обсуждений;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушанийили общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушанияхили общественных обсуждений.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушанийили общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушанийили общественных обсуждений к указанной информации.

 В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушанияхили общественных обсуждений.

 В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушанияхили общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушанийили общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушанийили общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушанияхили общественных обсуждениях.

Участники публичных слушанийили общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушанийили общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения указанных сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

 Обработка персональных данных участников публичных слушаний или общественных обсужденийосуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведенийили общественных обсуждений.

 Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушанияхили общественных обсуждениях, всех участников публичных слушаний или общественных обсуждений(в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания или общественные обсужденияпо вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания или общественные обсужденияпроводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсужденийпо вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Участники публичных слушаний или общественных обсужденийпо вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

Срок подготовки и проведения публичных слушаний или общественных обсужденийпо вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляет не более одного месяца.

Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушанийили общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушанийили общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушанийили общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушанийили общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушанийили общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсужденийс разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсужденийи постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушанияили общественных обсуждений, и предложения и замечания иных участников публичных слушанийили общественных обсуждений.

 К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушанийили общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушанийили общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушанийили общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7. Административная процедура "Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения".

На основании протокола публичных слушанийили общественных обсуждений организатор публичных слушанийили общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

 В заключении о результатах публичных слушанийили общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушанияхили общественных обсуждений, сведения о количестве участников публичных слушанийили общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушанияхили общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушанийили общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсужденийс разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсужденийи постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушанияили общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушанийили общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний или общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушанийили общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушанийили общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушанийили общественных обсуждений.

Заключение о результатах публичных слушанийили общественных обсуждений и протокол публичных слушанийили общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования официально размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения "Идрица" в сети "Интернет" (www.[admidritsa.ru](http://sebezh.reg60.ru))) не позднее, чем через 7 дней после подписания заключения о результатах публичных слушанийили общественных обсуждений.

Срок выполнения административной процедуры – не более одного месяца с момента оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушанийили общественных обсуждений.

Результат процедуры - опубликование заключения о результатах публичных слушанийили общественных обсуждений.

На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсужденийпо вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 раздела II Административного регламента, и заключения о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования администрация осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Администрация осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения, руководствуясь основаниями для отказа, указанными в пункте 8 раздела II Административного регламента, и направляет такой проект постановления Главе Администрации городского поселения «Идрица».

Срок выполнения административной процедуры - тридцать пять дней.

Результат процедуры - направление проекта постановления Администрации ГП «Идрица» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения на рассмотрение Главе МО «Идрица».

8. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения".

Поступивший проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства глава администрации городского поселения «Идрица» рассматривает в течение 3-х дней и принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения применительно к объекту, указанному заявителем, которое оформляется постановлением Администрации городского поселения «Идрица».

Постановление Администрации городского поселения «Идрица» размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения "Идрица" в сети "Интернет" (www.admidritsa.ru).

Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Срок выполнения административной процедуры –три дня.

Результат процедуры - издание постановления Администрации городского поселения «Идрица» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения применительно к объекту, указанному заявителем.

9. Административная процедура "Направление заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения".

Постановление Администрации городского поселения «Идрица» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения Управление направляет заявителю почтовым отправлением по указанному почтовому адресу либо передает заявителю лично под роспись.

Срок выполнения административной процедуры - три дня со дня подписания постановления Главой Администрации городского поселения «Идрица».

Результат процедуры - передача заявителю постановления Администрации городского поселения «Идрица» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**Административного регламента**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Администрации настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется главой администрации.

2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятия решений, за полнотой и качеством ее исполнения проводятся плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия решений по результатам проверки и подготовки ответов на обращения заявителей.

3. Плановые проверки проводятся главой администрации.

4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

5. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки, а также предложения по их устранению.

6. Должностные лица Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

- нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 2 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

(в ред. Федерального закона от 19.07.2018 N 204-ФЗ)

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 5 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

(п. 7 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

(п. 8 введен Федеральным законом от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(п. 9 введен Федеральным законом от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(п. 10 введен Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ)

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию городского поселения «Идрица». Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации городского поселения "Идрица", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые главой Администрации городского поселения «Идрица», подаются главе муниципального образования «Идрица».

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование организации (Администрация ГП «Идрица»), фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, их должностных лиц либо муниципальных служащих;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации ГП «Идрица», их должностных лиц либо муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию ГП «Идрица», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, их должностных лиц либо муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией ГП «Идрица», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#Par121) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, действия (бездействие) Администрации и её должностных лиц в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Административному регламенту

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО или наименование организации)

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

 земельного участка или объекта капитального строительства

 Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Идрица", утвержденными решением Собрания депутатов городского поселения «Идрица» от 26.12.2014 г. № 205.

 Характеристики земельного участка, объекта капитального строительства:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обоснование заинтересованности в получении разрешения на условно

разрешенный вид использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Способ предоставления постановления Администрации ГП «Идрица» о

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения: почтовым отправлением по указанному почтовому адресу, заявителю лично под роспись (нужное подчеркнуть).

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись