**Объявляется конкурс на замещение**

**должности Главы Администрации городского поселения «Идрица».**

**Предъявляемые требования**:

Высшее образование; наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности, определенной в документе о высшем профессиональном образовании, не менее пяти лет, или опыта управленческой деятельности не менее трех лет; наличие профессиональных знаний и навыков, соответствующих управленческой деятельности.

**Перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию:** личное заявление, собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р), с приложением двух фотографий (3 x 4), копию паспорта или документа, его заменяющего; копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; трудовую книжку; документов о профессиональном образовании; заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копии документов воинского учета; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу).

Гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, не позднее дня окончания срока подачи документов на конкурс на замещение указанной должности представляет Губернатору области сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс для замещения должности главы администрации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс для замещения должности главы администрации по контракту.

Претендент также вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональные качества.

Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы секретарю конкурсной комиссии.

**Адрес конкурсной комиссии**: п. Идрица, ул. Ленина, д. 42, тел. 44-557

**Документы для участия в конкурсе принимаются** с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00), кроме субботы и воскресения до 30.11.2020 (включительно).

**С подробностями можно ознакомиться**: по месту нахождения конкурсной комиссии и по телефону 44-557.

Конкурс на замещение вакантной должности состоится 01 декабря 2020 года в 14-30 по адресу: п. Идрица, ул. Ленина, д.42.

Типовая форма контракта

с лицом, назначаемым на должность главы

местной администрации по контракту о замещении

должности муниципальной службы

                                                                  КОНТРАКТ

    Представитель       нанимателя      (работодатель)       в         лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                (глава муниципального образования, Ф.И.О.)

именуемый   в   дальнейшем   "представитель   нанимателя   (работодатель)",

действующий на основании Устава муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                              (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", с другой стороны,

заключили на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 (решение представительного органа

                                     муниципального образования)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области о муниципальной службе.

    1.2.   Глава   Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется   исполнять  в

соответствии    с   законодательством   полномочия   по   должности   главы

Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                          (сельского или городского поселения,

                       муниципального  района (городского округа)

предусмотренные Уставом муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

обеспечить   исполнение  полномочий   Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установленных Уставом муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

а также федеральными  законами и законами области,  и  соблюдать  служебный

(внутренний трудовой) распорядок Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а  представитель  нанимателя  (работодатель)  обязуется  обеспечить   главе

Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  замещение должности главы Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своевременную и в полном объеме выплату главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежного  содержания,  иных  выплат  и  предоставление  ему

гарантий   в   соответствии   с   законодательством  Российской  Федерации,

законодательством  Псковской  области,  Уставом  муниципального образования

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", иными муниципальными правовыми актами и  настоящим

контрактом.

1.3. Должность главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к высшей группе должностей муниципальной службы категории "Б" (5 группа).

1.4. Замещение должности по настоящему контракту является для главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основным местом работы в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрания депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принявшего решение о назначении главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (до дня начала работы Собрания депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нового созыва), но не менее чем на два года.

1.6. Датой начала исполнения главой Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полномочий главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является день принятия решения о назначении его на должность главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. На главу Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&REFFIELD=134&REFDST=100703&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D941&date=23.09.2020) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=357117&REFFIELD=134&REFDST=100703&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D941&date=23.09.2020) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом области от 30.07.2007 N 700-оз "Об организации муниципальной службы в Псковской области" (далее - Закон области) и настоящим контрактом.

II. Права и обязанности главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

2.1.1. осуществлять права, предусмотренные [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&dst=100063&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100706&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100063%3Bindex%3D946&date=23.09.2020) и другими положениями Федерального закона, [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RLBR351&n=75155&dst=100099&fld=134&date=23.09.2020) Закона области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы;

2.1.2. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.3. подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

2.1.4. представлять Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

2.2. Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан:

2.2.1. исполнять основные обязанности, предусмотренные [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&dst=100078&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100711&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100078%3Bindex%3D951&date=23.09.2020) Федерального закона, [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RLBR351&n=75155&dst=100116&fld=134&date=23.09.2020) Закона области;

2.2.2. соблюдать ограничения, предусмотренные [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&dst=100092&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100712&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100092%3Bindex%3D952&date=23.09.2020) Федерального закона, [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RLBR351&n=75155&dst=100130&fld=134&date=23.09.2020) Закона области;

2.2.3. не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, которые установлены [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&dst=100104&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100713&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100104%3Bindex%3D953&date=23.09.2020) Федерального закона, [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RLBR351&n=75155&dst=100142&fld=134&date=23.09.2020) Закона области;

2.2.4. выполнять иные требования, связанные с прохождением муниципальной службы и предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области, Уставом муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", иными муниципальными правовыми актами;

2.2.5. обеспечивать эффективное исполнение полномочий Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части, касающейся решения вопросов местного значения, определенных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", а также исполнение полномочий главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленных Уставом муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

2.2.6. обеспечивать законное, эффективное и целевое использование бюджетных и иных ассигнований, выделяемых в установленном порядке на финансирование деятельности Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в части, касающейся решения вопросов местного значения, и на иные цели, в соответствии с которыми Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является распорядителем бюджетных средств;

2.2.7. обеспечивать в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и (или) решениями представительного органа муниципального образования реализацию вопросов местного значения;

2.2.8. обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (органов местной администрации и структурных подразделений);

2.2.9. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.2.10. при осуществлении переданных Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдельных государственных полномочий:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

г) представлять в установленном порядке и сроки в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

д) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

е) исполнять предписания (директивы) высшего органа исполнительной власти области об устранении нарушений требований законов области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, выявленных при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий.

III. Права и обязанности представителя

нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполнения полномочий, определенных для главы местной администрации законодательством, Уставом муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", другими муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, а также соблюдения служебного (внутреннего трудового) распорядка Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. принимать решение о поощрении главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за успешное и добросовестное исполнение главой Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При поощрении за эффективное осуществление Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдельных государственных полномочий, переданных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&REFFIELD=134&REFDST=100731&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D974&date=23.09.2020) или Законом области, размер премии главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ определяется по предложению заместителя губернатора области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.3. в соответствии с нормами [статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&dst=100221&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100732&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100221%3Bindex%3D975&date=23.09.2020) Федерального закона и [статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RLBR351&n=75155&dst=100341&fld=134&date=23.09.2020) Закона области привлекать главу Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

Привлечение главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных полномочий, связанных с исполнением Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&REFFIELD=134&REFDST=100733&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D976&date=23.09.2020) или Законом области, осуществляется по согласованию с заместителем губернатора области, курирующим сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&REFFIELD=134&REFDST=100734&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D977&date=23.09.2020), другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами для представителя нанимателя (работодателя);

3.1.5. привлекать главу Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. обеспечить главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замещение должности муниципальной службы на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и законодательством области о муниципальной службе;

3.2.2. обеспечивать главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3.2.3. обеспечивать своевременную выплату денежного содержания главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств, предусмотренных на содержание Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.4. обеспечивать предоставление главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим контрактом;

3.2.5. соблюдать условия настоящего контракта;

3.2.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные для представителя нанимателя (работодателя) Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&REFFIELD=134&REFDST=100742&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D985&date=23.09.2020), другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами о труде и о муниципальной службе;

3.2.7. выплачивать главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компенсацию в размере трехмесячного среднего заработка (денежного содержания) в случае досрочного прекращения настоящего контракта представителем нанимателя (работодателем) в соответствии со [статьей 278](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=357134&dst=1086&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100743&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D1086%3Bindex%3D986&date=23.09.2020) Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с законодательством области, регулирующим вопросы об оплате труда муниципальных служащих в Псковской области и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4.2. Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устанавливается:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации;

премия за результаты работы в размере и в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

иные выплаты, установленные в соответствии с Законом области.

4.3. Размеры надбавок к должностному окладу устанавливаются в соответствии с законодательством.

V. Служебное время и время отдыха

    5.1. Главе        Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устанавливается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     (нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный

     служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_\_ календарных дня.

Решение о предоставлении отпуска принимается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с графиком отпусков.

VI. Изменение контракта

Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут предусматривать дополнительные условия, не ухудшающие положение главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по сравнению с установленными трудовым законодательством, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

VII. Расторжение контракта

7.1. Контракт может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по основаниям, определенным в [статье 278](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=357134&dst=1086&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100799&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D1086%3Bindex%3D1018&date=23.09.2020) Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. В соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&dst=100171&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100764&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100171%3Bindex%3D1019&date=23.09.2020) Федерального закона помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=357134&REFFIELD=134&REFDST=100764&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1019&date=23.09.2020) Российской Федерации, контракт с главой Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&dst=100092&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100767&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100092%3Bindex%3D1022&date=23.09.2020) и [14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&dst=100104&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100767&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100104%3Bindex%3D1022&date=23.09.2020) Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

7.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представителя нанимателя (работодателя) или представительного органа муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=357117&dst=68&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100802&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D68%3Bindex%3D1025&date=23.09.2020) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) губернатора Псковской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=357117&dst=68&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100803&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D68%3Bindex%3D1026&date=23.09.2020) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти области.

7.4. Контракт прекращается по истечении срока его действия.

7.5. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=351246&REFFIELD=134&REFDST=101109&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1029&date=23.09.2020) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=299547&REFFIELD=134&REFDST=101109&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1029&date=23.09.2020) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=317673&REFFIELD=134&REFDST=101109&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1029&date=23.09.2020) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

VIII. Ответственность сторон настоящего контракта

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и настоящим контрактом.

Неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей сторон, предусмотренных настоящим контрактом, признается их исполнение (неисполнение) с нарушением положений законодательства, настоящего контракта и соответствующих муниципальных правовых актов в части несовершения действий или их совершение с нарушением установленных сроков и порядка.

8.2. В части осуществления Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдельных государственных полномочий глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.3. Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=C582D448019B25E561CA7A24B25B358C&req=doc&base=RZR&n=358810&REFFIELD=134&REFDST=100777&REFDOC=75155&REFBASE=RLBR351&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1036&date=23.09.2020).

IX. Срок действия контракта

9.1. Дата начала исполнения главой Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных обязанностей "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Контракт заключается на срок, определенный в пункте 1.5 настоящего контракта.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя (работодатель)  Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (ФИО)

                (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (подпись)

          (ФИО должностного лица)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

                                         Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выдан

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Контракт зарегистрирован N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Один экземпляр контракта получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.