**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕБЕЖСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИДРИЦА»**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2017 г. № 63

(принято на тринадцатой сессии

Собрания депутатов городского

поселения «Идрица» первого созыва)

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Администрации городского поселения «Идрица»** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Идрица», Собрание депутатов городского поселения «Идрица» решило:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации городского поселения «Идрица», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов городского поселения «Идрица» второго созыва от 07.09.2012 №96 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение «Идрица».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его утверждения.

3. Данное решение обнародовать путем размещения в Идрицкой поселковой библиотеке-филиале муниципального учреждения культуры «Себежская центральная районная библиотека» и на официальном сайте Администрации городского поселения «Идрица» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения «Идрица» Н.И.Ковалев

Приложение

к решению Собрания депутатов

городского поселения «Идрица»

от 03.03.2017 г № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ «ИДРИЦА»**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ**

1**.** Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации городского поселения «Идрица» (далее по тексту - Положение), разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Идрица».

2. Муниципальные правовые акты, принятые по вопросам, указанным в настоящем Положении, не должны противоречить настоящему Положению. В случае противоречия муниципальных правовых актов администрации городского поселения «Идрица» настоящему Положению применяется настоящее Положение.

3. Администрация городского поселения «Идрица» осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом в пределах, порядке и формах, предусмотренных действующим гражданским законодательством, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4. Администрация городского поселения «Идрица» осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом самостоятельно.

**Статья 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1. Основными целями управления муниципальным имуществом являются:

1) решение вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) приращение муниципального имущества, в том числе увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальным имуществом, обеспечение появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;

3) оптимизация структуры муниципального имущества;

4) повышение ликвидности муниципального имущества;

5) полнота и достоверность учета муниципального имущества;

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества.

**Глава П. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Статья 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Администрация городского поселения «Идрица» является собственником принадлежащего ей имущества.

2. Права собственника в отношении имущества осуществляет администрация городского поселения «Идрица» в рамках своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Идрица», настоящим Положением.

**Статья 4. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИДРИЦА»**

Собрание депутатов городского поселения «Идрица»:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности, утверждает прогнозный план приватизации:

- утверждает своим решением перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации, а так же перечень объектов муниципальной собственности, передача которых во владение, пользование, хозяйственное ведение или оперативное управление может осуществляться только с его согласия;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Идрица».

**Статья 5. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИДРИЦА»**

1. Администрация городского поселения «Идрица»:

- осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Идрица», настоящим Положением и муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Идрица»;

- контролирует использование назначение и сохранность объектов муниципальной собственности.

2. Администрация городского поселения «Идрица» осуществляет:

- ведение реестра муниципальной собственности в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- выступает арендодателем недвижимого и движимого муниципального имущества;

- организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

- заключает договоры о передаче муниципального имущества во временное или бессрочное пользование физическим и юридическим лицам;

- обеспечивает учет, сохранность и содержание муниципального имущества;

- разрабатывает мероприятия по повышению доходности и снижению расходов на содержание объектов муниципальной собственности;

- организует проведение оценки объектов муниципальной собственности;

- предоставляет документы и материалы по объектам недвижимости, находящимся в муниципальной собственности, на государственную регистрацию;

- выявляет бесхозные объекты, представляет сведения о них в органы регистрации недвижимости, обращается в суд по вопросам передачи бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;

- представляет интересы городского поселения при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени городского поселения;

- осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Псковской области, Уставом муниципального образования «Идрица», другими муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Идрица» и направленные на решение вопросов местного значения городского поселения «Идрица», а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

3. Расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом включают:

- оценку и страхование объектов муниципальной собственности;

- обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности;

- организацию учета и проведение инвентаризации муниципального имущества;

- оплату услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность администрации городского поселения «Идрица»;

- совершение сделок с объектами муниципальной собственности;

- иные расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью.

**Статья 6. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество формируется путем его создания, безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность физическими, юридическими лицами, государственными органами Российской Федерации, Псковской области, приобретения имущества по сделкам, предусмотренным действующим законодательством, признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, иными не противоречащими действующему законодательству способами.

2.Муниципальное имущество может находиться как на территории городского поселения «Идрица», так и за его пределами.

**Статья 7. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности администрации городского поселения «Идрица» (далее - реестр муниципальной собственности).

2.Ведение реестра муниципальной собственности осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.Ведение реестра муниципальной собственности осуществляет администрация городского поселения «Идрица» (далее также - реестродержатель).

4. Актуализация реестра на бумажном носителе осуществляется один раз в год, в марте месяце года, следующего за отчетным.

**Глава III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Статья 8. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1.Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, отчуждено в федеральную собственность и в собственность субъектов Российской Федерации, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, передано иными способами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.Условия и порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

3.Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета, иным юридическим и физическим, муниципальное имущество может быть предоставлено для общественно полезной деятельности, за исключением коммерческой. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании муниципального правового акта администрации городского поселения «Идрица».

4.Доходы от использования муниципального имущества являются доходами местного бюджета.

5.Защиту прав собственности на муниципальное имущество, в том числе в суде, осуществляет администрация городского поселения «Идрица» в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

6.Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется за счет средств администрации городского поселения «Идрица».

**Статья 9. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном Законом о приватизации государственного и муниципального имущества.  
 2. Подлежащее приватизации имущество подлежит независимой оценке. Выбор оценщика осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении муниципального заказа.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации. Разработку прогнозного плана (программы) приватизации  
муниципального имущества на плановый период осуществляет администрация городского поселения «Идрица».

4. Собрание депутатов городского поселения «Идрица» утверждает прогнозный план (программ)) приватизации муниципального имущества. В утвержденный прогнозный план (программу) приватизации при необходимости могут вноситься изменения и дополнения в течение всего периода его действия.

5.Условия приватизации муниципального имущества утверждаются постановлением администрации городского поселения «Идрица».

6. Администрация городского поселения «Идрица» представляет на рассмотрение Собрания депутатов городского поселения «Идрица» отчет о результатах приватизации.

Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, даты заключения договора об отчуждении имущества и цены сделки приватизации.

**Статья 10. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду физическим и юридическим лицам в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) в соответствии с действующим законодательством.

Имущество может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в виде предоставления муниципальной преференции в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, осуществляется в порядке, утверждённым приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

4. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, направленного на имя главы администрации городского поселения«Идрица».

5. Подготовительную работу, связанную с организацией по проведению торгов, заключение договоров аренды, осуществляет администрация городского поселения «Идрица».

6. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные сроком на один год и более, подлежат государственной регистрации.

7. Заключение договоров аренды на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется без проведения торгов в соответствии с   
действующим законодательством.

8. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется на основании муниципального правового акта администрации городского поселения «Идрица», в соответствии с действующим законодательством.

9. Заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения процедуры торгов направляются в администрацию городского поселения «Идрица» с приложением следующих документов:  
 - копии учредительных документов для юридических лиц;

- копия свидетельства, выданного налоговым или регистрирующим органом, о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;

- копия информационного письма статистического органа о присвоении кодов статистики - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копия информационного письма статистического органа о видах экономической деятельности;

- копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя - для юридических лиц;

- копия паспорта - для физических лиц;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за месяц до предоставления документов;

- расчет численности работников на последнюю отчетную дату по форме, установленной законодательством с отметкой органа статистики;

- баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

Одновременно с копиями документов заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки.

Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду рассматривается в течение месяца с момента принятия заявления.

10. Заявителю отказывается в предоставлении муниципального имущества в аренду в случае предоставления неполного пакета документов либо отсутствия муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц.

11. Отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

1. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

13. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды.

14. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет администрации городского поселения «Идрица».

15. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет администрация городского поселения «Идрица».

16. Капитальный ремонт и реконструкция арендованного муниципального имущества возможна в соответствии с законодательством с письменного согласия администрации городского поселения «Идрица».

17. Арендатор самостоятельно несет расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию полученного в аренду муниципального имущества. В установленный договором аренды срок после передачи муниципального имущества, арендатор заключает договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводит текущий ремонт.

18. Порядок формирования, ведения, обязательного обнародования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства утверждаются администрацией городского поселения «Идрица».

**Статья 11. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование физическим, юридическим лицам, государственным органам Российской Федерации, Псковской области и иным муниципальным образованиям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого и движимого имущества принимает администрация городского поселения «Идрица» (далее также - ссудодатель) в форме распоряжения.

2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.

При заключении договоров безвозмездного пользования по результатам проведения конкурса или аукциона перечень документов, предоставляемых претендентами на заключение указанных договоров, устанавливается конкурсной документацией (при проведении конкурса), документацией об аукционе (при проведении аукциона), разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией городского поселения «Идрица» в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службой от 10.02.2010 № 67.

3. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется Администрацией городского поселения «Идрица» в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67.

4. По итогам проведения торгов администрация городского поселения «Идрица» обеспечивает заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с победителем торгов в порядке и сроки, установленные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

Решение о передаче муниципального имущества в залог принимается администрацией городского поселения «Идрица».

3. Залог муниципального имущества, возникает в силу договора, заключаемого администрацией городского поселения «Идрица» *с* кредитором по обеспечиваемому обязательству.

4. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:  
 - изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

- объекты, приватизация которых запрещена;

- часть (части) недвижимого имущества, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

5.Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 13. ХРАНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1.Муниципальное имущество, может передаваться на хранение физическим и юридическим лицам по договору хранения. Администрация городского поселения «Идрица» заключает договор хранения на возмездной и безвозмездной основе и осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств.

2. Муниципальное имущество передается на хранение на основании акта приема-передачи.

**Статья 14. ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности муниципального образования, может быть перепрофилировано -изменено назначение имущества.

2.Перепрофилирование муниципального имущества осуществляется на основании постановления администрации городского поселения «Идрица».

**Статья 15. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ И СОБСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности администрации городского поселения «Идрица», может быть безвозмездно передано в государственную собственность Российской Федерации и (или)  
   государственную собственность субъектов Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
2. Администрация городского поселения «Идрица»:

обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на утверждение Собрания депутатов городского поселения «Идрица»;

направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для принятия решения о приеме муниципального имущества;

с момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество вносит изменения в реестр муниципальной собственности.

**Статья 16. СОСТАВ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

1 .Доходы, полученные в результате использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, являются неналоговыми доходами администрации городского поселения «Идрица» и формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Неналоговые доходы бюджета администрации городского поселения «Идрица» от использования муниципального имущества формируются за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности.

**Статья** 17. **ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, может быть списано с баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

2. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно и если оно в установленном  
порядке не может быть реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям

3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов создается постоянно действующая комиссия по списанию (далее по тексту - комиссия), которая назначается распоряжением администрации городского поселения «Идрица».

4. В состав комиссии включаются: руководитель администрации либо его заместитель (председатель комиссии), специалисты администрации, лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества.

В компетенцию комиссии входит:

а) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также дача заключения о списании муниципального имущества;

б) установление причин списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование имущества для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

в) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, осуществление контроля за изъятием из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

г) составление акта на списание объекта основных средств после проведения всех необходимых процедур по списанию, предусмотренных настоящим Положением, составление соответствующего заключения.

5. Списание муниципального имущества осуществляется на основании действующего законодательства в следующем порядке:  
 а) имущество списывается на основании распоряжения администрации городского поселения «Идрица»:

б) здания, строения, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства списываются, независимо от их стоимости, по решению администрации городского поселения «Идрица» на основании соответствующих документов.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до утверждения соответствующих актов на списание не допускается.

Исключение из реестра муниципального имущества проводится на основании распоряжения администрации городского поселения «Идрица» о списании основных средств.

6. При составлении актов осмотра автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, с обязательным указанием пробега.

При списании автотранспортных средств, не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение независимого эксперта;

При списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии или пожара, к актам осмотра прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Списание муниципального имущества с баланса Администрации городского поселения «Идрица» осуществляется после издания распоряжения о списании муниципального имущества и составления актов на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех необходимых реквизитов.

8. Начисленная амортизация (износ) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их с баланса при причине начисленной полной амортизации (износа).

9. В случае нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом лица несут  
ответственность в установленном порядке.

10. Суммы, полученные от утилизации основных средств, а также материалов, полученных от разборки основных средств поступают в бюджет Администрации городского поселения «Идрица».

**Статья 18. ЗАЩИТА ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.